實踐大學 學年度第 學期「教師專業社群」申請表

一、基本資料表 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群  召集人 | 姓名 | |  | | 職級 | | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | |
| 學院 | |  | | 學系 | |  | |
| 電話 | |  | | E-mail | |  | |
| 社群主題 |  | | | | | | | |
| 主題類別 | □ 1.共創社群  □ 2.跨域共創社群 | | | | | 1~2項  成果  類別 | | □ (1)創新教學方法與策略  □ (2)研發創意教材  □ (3)革新評量方法  □ (4)發展創意課程 |
| □ 3.學習社群  □ 4.跨域學習社群  □ 5.性別平等教師社群 | | | | | □ 6.動態評量社群  □ 7.全英語社群  □ 8.大學社會責任社群 | | |
| □ 以上是否為教師薪傳社群　　□ 以上是否為跨校社群 | | | | | | | | |
| 社群成員   1. 不含召集人。   2.可自行增列。 | 1 | 姓名 | |  | 校別 | |  | |
| 學院 | |  | 學系 | |  | |
| 職級 | |  | 聘任 | | □ 專任 □ 兼任 | |
| 電話 | |  | E-mail | |  | |
| 2 | 姓名 | |  | 校別 | |  | |
| 學院 | |  | 學系 | |  | |
| 職級 | |  | 聘任 | | □ 專任 □ 兼任 | |
| 電話 | |  | E-mail | |  | |
| 3 | 姓名 | |  | 校別 | |  | |
| 學院 | |  | 學系 | |  | |
| 職級 | |  | 聘任 | | □ 專任 □ 兼任 | |
| 電話 | |  | E-mail | |  | |
| 4 | 姓名 | |  | 校別 | |  | |
| 學院 | |  | 學系 | |  | |
| 職級 | |  | 聘任 | | □ 專任 □ 兼任 | |
| 電話 | |  | E-mail | |  | |
| 5 | 姓名 | |  | 校別 | |  | |
| 學院 | |  | 學系 | |  | |
| 職級 | |  | 聘任 | | □ 專任 □ 兼任 | |
| 電話 | |  | E-mail | |  | |
| 6 | 姓名 | |  | 校別 | |  | |
| 學院 | |  | 學系 | |  | |
| 職級 | |  | 聘任 | | □ 專任 □ 兼任 | |
| 電話 | |  | E-mail | |  | |
| 計畫摘要 (至多500字) |  | | | | | | | |

二、「教師專業社群」計畫構想書

（一）社群願景與目標**（內容請勿與預期成效雷同。主題如果與上學期相似，請具體描述新的學期是否有延伸或擴散，需呈現差異性。若為達到學校發展任務或配合學校政策，也請說明。）**

（二）活動方式規劃（表格不足可自行增列，**請注意日期年度**）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 預定日期 | 活動主題 | 活動內容描述 | 活動型式 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

註：每學期應至少4次活動，活動型式可包含專題講座、讀書會、經驗分享、座談會及教學觀摩等。

（三）預期成效（請敘述對應用於教學之預期成，內容請勿與社群願景與目標雷同。）

（四）經費預算表（請依活動內容合理編列）

| 項目 | 單價 | 數量 | 總金額 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座鐘點費 |  |  |  | 1. 外聘-專家學者：上限2,000元/小時。 2. 內聘-本校人員：上限1,000元/小時。 3. 社群內教師不可支領講座鐘點費。 4. 每案上限4小時，除共創/跨域共創社群6小時 |
| 講座鐘點費  二代健保 |  |  |  | 按個人實際所得\*2.11%，參考範例如下：  外聘：2,000元/h\*2h\*2.11%=84元(四捨五入)  內聘：1,000元/h\*1h\*2.11%=21元(四捨五入)  二代健保：84+21=105元 |
| 交通費 |  |  |  | 1. 檢附車票票根或購票證明核實報支，不可核銷計程車費及自行駕車油資。 2. 社群內教師不可支領交通費。 |
| 材料費 |  |  |  | **請說明材料費內容：** |
| 資料蒐集費 |  |  |  | 1. 每組上限新台幣1,000元． 2. 核銷請註明資料內容或書目清單． |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 餐費  （便當/餐盒） |  |  |  | 1. 每人每餐膳費上限新台幣100元。 2. 茶水、飲料（含咖啡）、點心（含冰品）、水果均不得編列。 3. 餐費編列需配合活動內容及成員人數。 |
| 雜支 |  |  |  | 以購買辦理社群活動所需之文具事務用品、電腦週邊耗材、郵資（限寄送核銷單據使用）等，勿超過申請經費30%。 |
| 工讀費 |  |  |  | 1.支用對象為本校在學學生  2.每人183元/小時，每日不得超過8小時。 |
| 工讀  勞保、勞退費 |  |  |  | 按工讀費總金額\*20%（四捨五入） |
| 工讀  二代健保 |  |  |  | 按工讀費總金額\*2.11%（四捨五入） |
| 總計 | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行期程 | 年 月 日( )至 年 月 日( ) | | | | |
| 核銷期限 | 年 月 日( )止，社群補助經費應於執行期程內核銷完畢． | | | | |
| 成果報告  繳交期限 | 年 月 日( )止，書面成果報告、活動紀錄及簽到表(含PDF電子檔)． | | | | |
| 申請金額 | 元  ※若因經費預算不足時，  □同意教發中心代為刪減或調整經費，並執行本教師專業社群。  □不同意調整並放棄執行本教師專業社群。 | | | | |
| 社群召集人 簽章 |  | 所屬系所  主管簽章 |  | 院長  簽章 |  |
| 備註 |  | | | | |