實踐大學遠距教學課程/磨課師/數位教材補助申請流程

依據：本校遠距教學課程補助要點辦理

首次開課/數位教材製作補助

申請資格：
一、符合「實踐大學遠距教學實施辦法」第二條規定並報部備查者。
二、如屬數人合開課程者，得由1人提出申請。

續開課程/數位教材修正製作補助

申請資格：
一、非首次開設之遠距教學課程，更新教材比例達二分之一以上者。
二、如屬數人合開課程者，得由1人提出申請，且1門課程只得申請1次。

一、發公告至各教學一、二級單位轉知開課教師，由一級單位彙整申請資料後，送至教學發展中心。
二、申請時間：每學期開學日起一個月內。
三、檢附「實踐大學遠距教學課程補助申請表」及「課程計畫書-提報大綱」各1份。

教學發展中心彙整申請資料送實踐大學遠距教學委員會審核

一、遠距教學委員會將審查結果通知教學發展中心。
二、教學發展中心將審定結果通知申請人。
三、審核通過者應於規定時間內完成教材製作並上傳至符合教育部推廣網路教學平台。
四、撰寫「教材自評表」及「數位教材清單表」，紙本及電子檔送至教學發展中心。

教材結案審查
一、教學發展中心彙整結案資料送實踐大學遠距教學委員會進行教材驗收。
二、驗收結果通知申請人。
三、辦理通過者補助經費申請事宜。

V1.0 / 1040910 製