**實踐大學特殊開課-遠距教學課程申請 資料繳交確認表**

| **學年度** | |  | | | **學期** | |  | **填寫日期** | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **開課單位** | |  | | | | | **授課教師** |  | | | |
| **開課班級** | | 依照全校課表查詢所列之開課班級資料填入 | | | **課程名稱** | |  | | | | |
| 申請教育部數位課程認證 | | | | | □ 是 □ 否 | |
| **學分數** | |  | | | **🞶113學年度第1學期起，第2次開設同一門遠距課程，於課程結束後須提出教育部數位課程認證申請。** | | | | | | |
| **新開課程** | **授課方式** | | □ 同步線上 | □ 遠距課程執行規範  □ 遠距教學課程申請表  □ 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱  □ 數位教材資料網址(寒/暑假前完成3週教材單元)  □ 數位教材清單 | | | | | | | |
| □ 同步及非同步線上  **(18週課程須有**  **3週以上之同步**  **遠距教學)** |
| **續開課程** | **授課方式** | | □ 同步線上 | 續開課程，請填寫該課程前一次開課學年度及學期別：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 遠距課程執行規範  □ 遠距教學課程申請表  □ 大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱  □ 系(所)遠距教學課程與教學實施參考規範-自我檢核  □ 數位教材資料網址  □ 數位教材清單  □ 遠距教學課成果報告  □ 最近一次課程教學評量表 | | | | | | | |
| □ 同步及非同步線上  **(18週課程須有**  **3週以上之同步**  **遠距教學)** |
| **授課教師**  **簽章** | |  | | | | **二級主管簽章** | | |  | | |
| **一級主管簽章** | | |  | | |

**實踐大學遠距課程執行規範**

學 年 度： 學 期：

開課班級： 課程名稱：

**規範１：課程說明**

□ **在Tronclass(以下簡稱TC)上，課程須有課程總學習目標、各單元學習目標、單元架構與相對應的學習活動及進度、課程成績的評量標準。**

🞶單元架構與相對應的學習活動及進度，須以**週次**呈現。

🞶「課程成績評量標準」(考試、作業、學習歷程紀錄等成績評量的比例及標準)，建議將學習歷程記錄(教材瀏覽、議題討論發言等)等計入成績。

🞶「學習歷程紀錄」係指學生在學習過程中從事各項學習活動所累積的資料，如教材瀏覽時間、瀏覽次數、參與上課紀錄、議題討論發言、作業繳交、測驗成績等。

**規範２：課程內容與教學設計**

□ **在TC上，教師須提供學習指引，並依據學習目標每2週要提供三種以上教學活動。**

🞶「教學活動」係指教師為達成學習目標，運用非同步或同步方式帶領學生所從事的活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。

□ **在TC上，教師須定期檢核學生學習成效，每個月至少各1次作業、線上測驗、線上討論。**

🞶「學習成效」包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。

**規範３：學習者與課程內容之互動**

□ **在TC上，課程內容須有重點提示、練習或課後反思活動(例如課程內容的作業題、自我評量題、練習題等)。**

🞶「課程內容」，包括數位教材、測驗、作業，及同步、非同步、實體面授等教學活動之內容。

**規範４：師生互動與學習者間之互動**

□ **在TC上，教師與學生間每月至少一次的議題討論，教師應針對議題有適度的引導或回應。**

□ **在TC上，學生與學生間每月至少一次的議題討論。**

□ **每一次的同步教學中，教師引導學生進行意見發表與交流並錄影留存，影片連結應於2週內公告於TC上。**

□ **在TC上，公告授課教師、助教連絡相關資訊。**

**規範５：學習評量與課程評鑑**

□ **在TC上，課程須提供線上評量、單元測驗等活動，並評閱其結果及提供學生回饋。**

□ **教師定期檢視學生的課程完成度，至少每月一次(60%同學必須完成課程80%以上學習進度)。**

□ **在TC上，教師應於期中或期末對學生實施線上問卷調查，了解學生學習狀態。**

**授課教師簽名： (請親簽) 日期：**

(當您勾選並簽署時，表示您已經閱讀、瞭解並同意接受本規範書之所有內容，教學發展中心將定期依此規範檢核，並作為下次開課的審查資料。)

**遠距教學課程申請表**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系(所、中心) 申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

| **課程名稱** |  | |
| --- | --- | --- |
| **必修/選修（請勾選）** | □必修 □選修 | |
| **學分數** |  | |
| **上課時數** |  | |
| **開課班級** | 依照全校課表查詢所列之開課班級資料填入 | |
| **授課教師人數** |  | |
| **鐘點數** | □依學校規定 | |
| □其他： | |
| **是否為新開設課程（請勾選）** | □是 **□**否 | |
| **原因說明** | 續開課程，除簡述開課原因說明外，請於此簡述課程執行及學生學習成效。 | |
| **實施日期** | **學年第 學期** | |
| **備註：**   1. 開設遠距教學課程需依據教育部訂定之「專科以上學校遠距教學實施辦法」規定及填報「大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱」。 2. 經系級、院級課程委員會議通過後送本校校課程委員會研議，提經教務會議審核通過後始得開授，並公告於網路。 | | |
| **二級主管簽章：** | | **一級主管簽章：** |

**大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱**

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

**學校名稱：實踐大學**

**開課期間： 學年度第 學期 (本學期是否為新開設課程： □是 □否)**

**壹、課程基本資料 (**有包含者請於□打✔**)**

|  | 課程名稱 |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程英文名稱 |  |
|  | 教學型態 | □非同步及同步遠距教學  □同步遠距教學主播學校  請填列本門課程之收播學校與系所：  (1)學校: 系所: |
|  | 授課教師姓名及職稱 |  |
|  | 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 |
|  | 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱) |  |
|  | 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班  □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班  □學院（□二年制 □四年制）  □專科（□二年制 □四年制） □進修專校  □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）  □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）  □學分學程 |
|  | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 部校定  (本課程由那個單位所定) | □教育部定  □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
|  | 學分數 |  |
|  | 每週上課時數 |  |
|  | 開課班級數 |  |
|  | 預計總修課人數 |  |
|  | 全英語教學 | □是 □否 |
|  | 國外學校合作遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
|  | 課程平臺網址 | 台北校區：https://tronclass.usc.edu.tw/  高雄校區：https://tronclass.kh.usc.edu.tw/ |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 | 台北校區：https://ap.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx  高雄校區：https://ap.kh.usc.edu.tw/STU1/LoginGuest.aspx |

**貳、課程教學計畫**

|  | 教學目標 |  |
| --- | --- | --- |
|  | 適合修習對象 |  |
|  | 課程內容大綱 | （請填寫每週次的授課內容及授課方式）  🞶學習成效包括作業、線上測驗、線上討論、練習、案例研討、角色扮演等。  🞶選擇「同步及非同步遠距」課程，**18週課程須有3週以上之同步遠距教學。**   | 週次 | 授課內容 | 授課方式及時數  **(請填時數，無則免填)** | | | **學生學習**  **成效檢核**  (每個月至少1次)  請填寫檢核內容 | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 面授 | 遠距教學 | | | 非同步 | 同步 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  |  | | 16 |  |  |  |  |  | | 17 |  |  |  |  |  | | 18 |  |  |  |  |  | |
|  | 教學方式 | （有包含者請打✔，可複選）  □ 1.提供線上課程主要及補充教材  □ 2.提供線上非同步教學  □ 3.有線上教師或線上助教  □ 4.提供面授教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  □ 5.提供線上同步教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  □ 6.其它：（請說明） |
|  | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能  （有包含者請打✔，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  ■ 個人資料  ■ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  ■ 最新消息發佈、瀏覽  ■ 教材內容設計、觀看、下載  ■ 成績系統管理及查詢  ■ 進行線上測驗、發佈  ■ 學習資訊  ■ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  ■ 各種教學活動之功能呈現  □ 其他相關功能（請說明） |
|  | 師生互動討論方式 | (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) |
|  | 作業繳交方式 | （有包含者請打✔，可複選）  □ 1.提供線上說明作業內容  □ 2.線上即時作業填答  □ 3.作業檔案上傳及下載  □ 4.線上測驗  □ 5.成績查詢  □ 6.其他做法（請說明） |
|  | 成績評量方式 | （包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） |
|  | 上課注意事項 |  |

**實踐大學數位教材清單表**

年 月 日

| 學年度 |  | 學期 |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  | |
| 服務單位 |  | 連絡電話 |  | |
| 開課班級 |  | 課程名稱 |  | |
| 平台網址 | **□**臺北校區：tronclass.usc.edu.tw **□**高雄校區：tronclass.kh.usc.edu.tw | | | |
| 類 別 | **□**第1次申請 **□**更新教學影音教材 | | | |
| **教材單元** | **製作(修正)內容說明** | | | **製作(修正)教材長度**  **(時間，以分鐘為單位)** |
| 程式語言簡介 | 介紹C程式語言 | | | 15分鐘  **(請依照實際長度填寫)** |
| 以上為範例行，填寫時請連同此列一起刪除。 | | | | |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 合計 | | | | 時　　分 |

(\*本表若不敷使用，請自行複製增列，謝謝！)

**提醒：申請數位課程的數位教材獎勵，每一段影片長度以5至15分鐘為宜，不鼓勵隨堂錄影。每一教材單元應配合至少1‐3小時之翻轉教室實體課室討論。**

學年度第 學期實踐大學 系(所)遠距教學課程與教學實施參考規範-自我檢核

(續開課程請提供，填寫前一次該課程開課學期，列印前請刪除本段文字)

| 項目 | 細項 | 指標 | 自我檢核 | 檢討與改進措施 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課  程  與  教  學 | 開課班級： 課程名稱： 學分數： | | | |
| 遠距教學課程品質 | 1.課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準 | (1)有說明  □a.合宜  □b.略有不足  □c.可再加強  □(2)無 |  |
| 2.教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源 | (1)有提供  □a.合宜  □b.略有不足  □c.可再加強  □(2)無 |  |
| 3.（每週）教材內容份量適當 | (1)有提供  □a.合宜  □b.略有不足  □c.可再加強  □(2)無 |  |
| 4.（每週）教學內容呈現方式適當 | (1)有提供  □a.合宜  □b.略有不足  □c.可再加強  □(2)無 |  |
| 5.教材內容與設計適切性(建議由各開設課程系所課程委員會進行評估，並將紀錄送交學校主辦單位列入課程評鑑參考) | (1) □適當  (2) □待改善 |  |
| 6.教師依據課程屬性實施同步或非同步互動教學時，師生能就課程相關議題有合理的討論質量，並留有相關統計資料(如同步教學活動之師生時數紀錄與非同步教學活動之討論則數紀錄) | (1)討論及相關統計資料  □a.充足  □b.略有不足  □c.可再加強  □(2)未進行或無紀錄 |  |
| 7.課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 | (1)有  □a.有評量結果及回饋  □b.有評量結果，無回饋  □c.無評量結果，有回饋  □(2)無 |  |
| 8.評量設計與實施有納入學習者的線上學習歷程和參與度(如：有檢核學習者是否有依課程安排觀看教材、完成作業及評量、進行互動等，且其份量、順序、時間與頻率等是否合理。) | (1)有  □a.合宜  □b.略有不足  □c.可再加強  □(2)無 |  |

* 表格請自行**依據課程數增列**。

授課教師簽章：

**實踐大學遠距教學課程成果報告**

填寫日期：　　年　　月　　日

| **授課教師** | 姓 名 |  | | 職 稱 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 |  | | 聯絡電話 |  |
| **課程名稱** | 學 年 度 | 前一次該課程開課學期 | | 學 期 |  |
| 開課班級 |  | | 課程名稱 |  |
| 修 別 | □ 必修 □ 選修 | | 學 分 數 |  |
| 教學評量 | □達3.50以上  □未達3.50 | | 修課人數 |  |
| **執行成果**  **(含過程)** | 數位教材點閱率是否超過修課學生數 | | □ 是  □ 否，未超過者，請說明： | | |
| **60%修課學生於Tronclass課程完成度** | | □ 80%以上  □ 低於50%以下，請說明原因： | | |
| 學習平台 | | □ https://tronclass.usc.edu.tw/  □ https://tronclass.kh.usc.edu.tw/  □ 其他： | | |
| 1.摘述課程執行情形 | | | | |
| 2. 師生互動說明 | | | | |
| **遠距教學或數位學習課程品質之佐證資料 (**佐證圖片**)** | | | | | |
| 1-1 課程適當說明科目宗旨、學分數 | | | | | |
|  | | | | | |
| 1-2 課程適當說明單元目標 | | | | | |
|  | | | | | |
| 1-3 課程適用對象： | | | | | |
| 1-4學前能力： | | | | | |
| 1-5 課程評量標準： | | | | | |
|  | | | | | |
| 2-1. 教材提供適當的重點提示 | | | | | |
|  | | | | | |
| 2-2. 教材提供適當的事例 | | | | | |
|  | | | | | |
| 2-3. 教材提供適當的練習 | | | | | |
|  | | | | | |
| 2-4. 教材提供適當的反思活動 | | | | | |
|  | | | | | |
| 2-5. 教材提供補充教材或網路資源 | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. 教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論 | | | | | |
|  | | | | | |
| 4. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋 | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度 | | | | | |
|  | | | | | |
| **其他相關說明** |  | | | | |

(\*本表若不敷使用，請自行複製增列，謝謝！)

**簽名：**

註：

1.本表單所蒐集之個人資料僅作為【109教育或訓練行政】之相關作業之參考依據與措施，並不作其他用途，蒐集目的之存續期間或因執行業務所需保存期間內，得於中華民國領域合理處理、利用您的個人資料，屆期後銷毀。

2.當您於瞭解後填寫本表單，視為已同意接受本表單之所有內容及其後修改之變更規定，並享有個資法第3條規定的5項權利(<https://reurl.cc/VNOybN>)，更多資訊可至本校「個人資料保護專區」(<https://lis.usc.edu.tw/p/412-1004-243.php>)進一步瞭解本校個人資料保護政策及相關規範；如不同意，請勿繼續接受本服務。